ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

**Приказом директора МБУК РСП КР**

**«Раздольненская сельская библиотека»**

от 30 января 2024 года № 6-П

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры Раздольненского сельского поселения Кореновского района «Раздольненская сельская библиотека» на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** |
| **1.** | **Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики**  |
| 1.1 | Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.). | Комиссия по противодействию коррупции |  В течении года  |
| 1.2 | Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов. |  секретарь комиссии |  Постоянно |
|  1.3. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции. | Председатель комиссии |  В течении года |
| **2.** | **Организация взаимодействия с общественностью** |
| 2.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения. | Председатель комиссии | Постоянно, по мере поступления обращений |
| 2.2. | Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях. | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно, по мере поступления обращений |
| **3.** | **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** |
| 3.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Комиссия по противодействию коррупции  | В течение года |
| 3.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях. | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |
| **4.** | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и культурной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** |
| 4.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Директор,бухгалтер | В течении года |
| 4.2 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств. | Директор,бухгалтер |  Постоянно |
| 4.3. | Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности. | бухгалтер |  Постоянно |
| 4.4. | Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском. | Директор |  Постоянно |
|  4.5. | Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда. | Директор | Постоянно |
| 4.7. | Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.  | Комиссия по противодействию коррупции |  В конце года |
| **5.** | **Меры по кадровому обеспечению** |
|  5.1. | Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка. |  Директор, комиссия по противодействию коррупции | Постоянно, при приеме на работу |
|  5.2. | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. | Директор | Ежегодно |
|  5.3. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. | Директор, комиссия по противодействию коррупции | Постоянно, в соответствии с планом |
|  5.4. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | Директор | В течение года |
|  **6.** | **Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции** |
|  6.1. | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции. | Директор | Постоянно |

Директор МБУК РСП КР

«Раздольненская сельская библиотека» Е.А. Уторова